



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 62402784-602.04.02
Konu : SP Faaliyet Süre Uzatımı ve Sorumlu
Birim Değişiklikleri

Sp Süre Uzatım Sorumlu Birim Değişikliği

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu, Akdeniz Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planını değerlendirmiştir. Kurul kararları faaliyet süre uzatımı ve sorumlu birim değişikliklerini içermekte olup ekte yer almaktadır.

Söz konusu kararlar doğrultusunda süre uzatımı ve sorumluluk alanına ilişkin yeni düzenlemenin mevcut çalışma takviminize eklenerek, izleme ve değerlendirme raporlarınızın bu takvime göre hazırlanması gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. Beykan ÇİZEL
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- SP Faaliyetten Sorumlu Birimler SPİDK Kararı
- 2- SP Çalışma Takvimi Güncelleme SPİDK Kararı

Dağıtım:

Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü
Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne
Prof.Dr.Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli
Enstitüsüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına

Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Manavgat Turizm Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Elmalı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Finike Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Korkuteli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kumluca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Manavgat Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Antalya Devlet Konservatuarı Müdürlüğüne
Antalya Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ayşe Sak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama
Merkezine
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma-
Uygulama Merkezine
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama
Merkezine
Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve
Araştırma Merkezine
Kültür-Sanat Araştırma ve Uygulama
Merkezine
Nükleer Bilimler Araştırma ve Uygulama
Merkezine
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama

Merkezine
Antalya Uygulama ve Araştırma Merkezine
Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama
Merkezine
Tohumculuk ve Tarımsal Biyoteknoloji
Araştırma ve Uygulama Merkezine
İletişim Araştırmaları ve Uygulama Merkezine
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Kalite Yönetim Birimine
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon
Birimine
Endüstriyel ve Medikal Uygulamalar
Mikrodalga Uygulama ve Araştırma Merkezine
Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama
Merkezi (Sbaum)
Gıda Güvenliği ve Tarımsal Araştırmalar
Merkezine
Proje Geliştirme Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Sürekli Eğitim Merkezine
Uluslararası İlişkiler Ofisine
İş Dünyası İle İşbirliği ve Teknoloji Transferi
Uygulama ve Araştırma Merkezine
Rektörlüğe
Genel Sekreterliğe

10/12/2015 Mali.Hzm.Uzm.
10/12/2015 Şb.Müd. V.
10/12/2015 Str.Geliş.D.Bşk.
10/12/2015 G.Sek.

Günsel BİLİCİ
Kadiriye TAŞRALI
Levent ERKEKLİ
Teoman KULAKSIZ

Çalışma Süresi Uzatılan Faaliyetler

Faaliyet 3.1.23. Üniversite Hastanesi A Blok büyük onarımının ve eskiyen makine teçhizatının 2017 yılı sonuna kadar yenilenmesi

Faaliyet 4.1.1. Kurumsallaşma düzeyi göstergelerinin 2014 yılı içerisinde belirlenmesi ve her yıl ölçülmesi

Faaliyet 4.1.3. Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yönetim ve organizasyon (reorganizasyon) yapısının 2014 yılı sonuna kadar tasarlanarak uygulamaya geçirilmesi

Faaliyet 4.1.4. Akademik ve idari birimlere yönelik görev tanımları ve organizasyon şemalarının merkezi olarak belirlenip 2013 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi

Faaliyet 4.2.4. Güncel yönetim sistemi uygulamalarının (İş Mükemmelliği Modeli, Dengeli Karne, 6 Sigma, Müşterinin Sesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi vb.) birimlerde teşvik edilmesi

Faaliyet 4.2.6. Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemlerinin 2013 yılı sonuna kadar yazılımla yönetilir hale gelmesi için ihtiyaç duyulan programların sağlanması

Faaliyet 4.2.7. Paydaş geri beslemelerinin 2014 yılı sonuna kadar "Anket Yönetim Sistemi" yazılımı ile düzenli olarak toplanarak iyileştirme faaliyet ve projelerine yansıtılması

Faaliyet 4.2.10. Üniversite birimlerinde kalite geliştirme çalışmalarını teşvik amacıyla 2014 yılında ödüllendirme sisteminin oluşturularak hayata geçirilmesi

Faaliyet 4.3.1. Akreditasyon çalışmaları ile ilgili beş yıllık dönemde akredite olabilecek ve/veya olmak isteyen birimleri içeren bir planlama çalışmasının 2013 yılı sonuna kadar yapılması

Faaliyet 4.4.2. Belirlenen tüm Performans ölçütlerinin 2017 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemi içinde dönemsel olarak izlenebilir hale getirilmesi için Performans göstergeleri izleme değerlendirme yazılım programının oluşturulması

Faaliyet 4.5.1. Yönetim Bilgi Sistemi'nin ihtiyaç duyduğu veri setlerinin 2015 yılı sonuna kadar oluşturulması

Faaliyet 4.5.2. Yönetim Bilgi Sistemi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin 2016 yılı sonuna kadar oluşturulması

Faaliyet 4.6.1. Birimlerin akademik norm kadro sayılarının 2015 yılı sonuna kadar tespit edilmesi

Faaliyet 4.6.2. Rektörlük ve birimlerdeki tüm idari görevler için norm kadro sayılarının 2015 yılı sonuna kadar belirlenmesi

Faaliyet 4.8.2. Personele tahsis edilmiş yazılım ve donanım olanakları ile ilgili beklenti, talep ve memnuniyetlerin tespit edilerek 2014 yılı sonuna kadar giderilmesi

Faaliyet 4.9.1. İdari personel seçme, atama ve yükselme süreçleri ile ilgili ölçütleri belirlemek üzere 2013 yılı başında İnsan Kaynakları Komisyonu kurulması

Faaliyet 4.9.2. İnsan Kaynakları Komisyonunun 2013 yılı sonuna kadar üniversitede uygulanmakta olan seçme, atama ve yükselme sistemi ile ilgili olarak çalışanların görüşlerini alması ve iyileştirilmesi gereken hususları raporlaştırması

Faaliyet 4.9.3. İnsan Kaynakları Komisyonunun hazırlayacağı ve üst yönetimin onaylayacağı yeni bir seçme, atama ve yükselme sisteminin 2014 yılından itibaren uygulanmaya başlanması

Faaliyet 4.9.4. Geliştirilen yeni seçme, atama ve yükselme sisteminin birim yöneticilerine benimsetilmesi ve uygulanmasının sağlanması için 2014 yılı başında eğitimlerin planlanması ve uygulanması

Faaliyet 4.10.2. Performans Değerlendirme Sisteminin 2015 yılı sonuna kadar geliştirilmesi için Performans değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi

Faaliyet 4.10.3. Geliştirilen Performans Değerlendirme Sistemi hakkında birim yöneticilerinin bilgilendirilmesi ve bu sistemin etkin bir şekilde uygulanmasının 2016 yılı sonuna kadar sağlanması

Faaliyet 4.11.1. Her yıl tatmin anketleri uygulanarak personelin kurumdan beklentilerinin, taleplerinin ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması

Faaliyet 4.11.3. Arzulanan kurum kültürüne uygun davranış ve çalışmalarını teşvik eden ve üniversite genelinde iyileştirmeye dönük öneriler için bir ödül sisteminin 2014 yılı sonuna kadar oluşturulması ve 2015 yılı başı itibarıyla uygulamaya geçirilmesi

Faaliyet Çalışma Takvimi	Faaliyetten Sorumlu Birimler
2015-2016-2017	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Diş Hekimliği Fakültesi
2015-2016-2017	Tüm Harcama Birimleri
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Birimi Tüm Harcama Birimleri
2015-2016-2017	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı

2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı
2015-2016-2017	Personel Daire Başkanlığı Kalite Yönetim Birimi
2015-2016-2017	Kalite Yönetim Kurulu Kalite Yönetim Birimi Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu Birim Değişikliği Yapılan Faaliyetler	Faaliyetten Sorumlu Birimler Mevcut Durum	* Sorumluluğu Kadırılması Önerilen Birim
Faaliyet 2.1.3. Yurtdışından gelen bilim insanların ürün ve patent üretmelerinin teşvik edilmesi	BAP, APGEM, Fak. Ve Y.Okullar	.....
Faaliyet 2.2.3. Araştırma altyapısı odaklı Kalkınma Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği Çerçeve Programları ve diğer kaynaklardan desteklenen projeler için yılda en az iki bilgilendirme toplantısı yapılarak öğretim elemanlarının söz konusu kurumlara sunduğu proje başvurularının ödüllendirilmesi	APGEM ve BAP	.....
Faaliyet 2.6.7. Teknoloji transferi sonucu elde edilen gelirin, 2017 yılı sonuna kadar Üniversite döner sermaye payı içindeki tutarının %1 seviyesine getirilmesi	APGEM, AKGİM	.....
Faaliyet 2.2.4. Üniversitemizle özel sektörün işbirliği içinde yılda en az bir AR-GE projesinin Desteklenmesi	APGEM	.....
Faaliyet 2.2.6. Üniversitedeki merkezi laboratuvarlar için 2014 yılında "Ortak Kullanım Yönergesi" hazırlanması ve profesyonelce işletilmesi	APGEM, Ahşap Tekn. AUM	.....
Faaliyet 2.3.2. Ar-Ge personeli ve genç araştırmacılara kampus içerisinde ekonomik ve Modern yaşam alanı sağlanması için gerekli dış kaynak girişimlerine başvurulması	APGEM, BAP, SKS, Pers. DB.	APGEM, BAP, SKS, Pers. DB.
Faaliyet 2.4.6. Üniversite bünyesinde, her eğitim yılının başında, temel istatistik, bilimsel Türkçe ve İngilizce makale yazım tekniği gibi konularda becerilerini geliştirecek kurslar düzenlenmesi	Personel D.B.	Personel Daire Başkanlığı
Faaliyet 2.4.8. Alanlara özgü index (ISI) kapsamındaki dergilerde yapılacak yayınlarla ilgili edit, proofreading hizmetinin üniversite tarafından satın alınması	İMİD	.....
Faaliyet 2.6.3. Üniversitemiz bünyesinde 2017 yılına kadar teknolojik çalışmalar için proje Ekibine destek olabilecek bir Araştırma Araçları Tasarım, İmalat ve Onarım Birimi (İşlik) oluşturulması	Rektörlük Özel Kalem	Rektörlük Özel Kalem
Faaliyet 2.6.4. Uluslararası proje faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla BAP birimince konuk bilim insani destekleme projelerinin oluşturulması	BAP	BAP
Faaliyet 2.7.2. Sanatı destekleyen vakıf, dernek vb. kurumlardan da kaynak sağlayarak yurt içi ve yurt dışı sanat etkinliklerine her yıl en az 2 katılımın sağlanması	Güzel Sanatlar Fakültesi, Ahşap Tekn. AUM	.....
Faaliyet 3.1.1. Alanya İşletme Fakültesi'nin çevre düzenlemesi ve güvenlik duvarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması	Yapı İşleri ve Tek. D. B. Alanya İşletme Fakültesi	Yapı İşleri ve Tek. D. B. Alanya İşletme Fakültesi
Faaliyet 4.2.6. Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemlerinin 2013 yılı sonuna kadar yazılımla yönetilir hale gelmesi için ihtiyaç duyulan programların sağlanması	KYB ve Bilgi İşlem D.B.	.....
Faaliyet 4.4.2. Belirlenen tüm Performans ölçütlerinin 2017 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemi içinde dönemsel olarak izlenebilir hale getirilmesi için Performans göstergeleri izleme değerlendirme yazılım programının oluşturulması	BİDB ve KYB	.....
Faaliyet 4.5.1. Yönetim Bilgi Sistemi'nin ihtiyaç duyduğu veri setlerinin 2015 yılı sonuna kadar oluşturulması	KYB ve Tüm Harcama Birimleri,	.....
Faaliyet 4.5.2. Yönetim Bilgi Sistemi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin 2016 yılı sonuna kadar oluşturulması	BİDB	.....

Faaliyet 4.5.3. Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili kullanıcıların 2017 yılı sonuna kadar eğitimlerinin tamamlanması	BİDB ve PDB	.....
Faaliyet 4.6.3. İnsan kaynaklarının mevcut durumunun belirlenmesi, ihtiyaç duyulan ideal durumun planlanması, gerekli verilerin derlenmesi ve bu bilgilerin Yönetim Bilgi Sistemi'ne 2017 yılı sonuna kadar aktarılması	PDB ve BİDB	.....
Faaliyet 4.8.2. Personele tahsis edilmiş yazılım ve donanım olanakları ile ilgili beklenti, talep ve memnuniyetlerin tespit edilerek 2014 yılı sonuna kadar giderilmesi	PDB – İMİDB – BİDB – KYB	.....
Faaliyet 4.11.1. Her yıl tatmin anketleri uygulanarak personelin kurumdan beklentilerinin, taleplerinin ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması	PDB ve KYB	.....
Faaliyet 4.2.7. Paydaş geri beslemelerinin 2014 yılı sonuna kadar "Anket Yönetim Sistemi" yazılımı ile düzenli olarak toplanarak iyileştirme faaliyet ve projelerine yansıtılması	KYB	.....
Faaliyet 4.10.2. Performans Değerlendirme Sisteminin 2015 yılı sonuna kadar geliştirilmesi için Performans değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi	PDB	.....
Faaliyet 4.10.3. Geliştirilen Performans Değerlendirme Sistemi hakkında birim yöneticilerinin bilgilendirilmesi ve bu sistemin etkin bir şekilde uygulanmasının 2016 yılı sonuna kadar sağlanması	PDB	.....
Faaliyet 6.1.3. Tüm akademik birimlerde 2013 yılından itibaren öğrenci temsil odalarının oluşturulması yolu ile öğrenci temsilciliğinin daha etkin ve işlevsel hale getirilmesi	Akademik Birimler	.....
Faaliyet 6.1.11. Üniversitemiz akademik ve idari personeli için "Başarı, üstün başarı değerlendirilmesi ve ödül sistemi" uygulamasının 2013 yılından itibaren uygulanmaya başlanması	Personel D.B.	.....
Faaliyet 6.2.1. Üniversitenin paydaş haritasının 2013 yılı içerisinde çıkarılarak, paydaşlar nezdinde Üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet Performans algısının, beklenti düzeyinin ve sorunlarının anketle belirlenmesi	İletişim Araştırma Uygulama Merkezi	.....
Faaliyet 6.2.2. Üniversite-sanayi ilişkilerini geliştirecek projeler üretilmesi	Proje Geliştirme AUM Aşşap Tekn. AUM	.....
Faaliyet 6.2.3. 5 yıl içerisinde en az bir kez Bilim, Teknoloji ve Sanayi Projeleri Fuarı ve büyük ölçekli sanatsal etkinlik organize edilmesi	Rektörlük Özel Kalem	Rektörlük Özel Kalem
Faaliyet 6.2.5. "Akdeniz Üniversitesi Mezunlarla İletişim Ofisi" nin 2015 yılına kadar kurulması ve Üniversite Mezunlar Derneği ile birimler adına kurulmuş olan mezun dernekleri arasında koordinasyon sağlanması	Rektörlük Özel Kalem	Rektörlük Özel Kalem
Faaliyet 6.2.6. Bilgi Sisteminin 2014 yılına kadar oluşturulması ve mezunların sisteme erişiminin sağlanarak sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması	Bilgi İşlem D.B. / Öğrenci İşleri D.B.	.....
Faaliyet 6.2.7. 2014 yılı sonuna kadar Akdeniz Üniversitesi Mezunlarının andacını oluşturacak bir aracın (alan, anıt, orman vb.) geliştirilmesi	Rektörlük Özel Kalem-Yapı İşleri D.B	Rektörlük Özel Kalem
Faaliyet 6.2.8. Akdeniz Üniversitesi mezunlar gününün 2014 yılına kadar oluşturulması ve gelenekselleştirilmesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	.....
Faaliyet 6.2.9. Dış paydaşların dahil olduğu Danışma Kurulunun 2014 yılına kadar oluşturulması ve yılda en az bir kez yapılacak toplantılarla Üniversite faaliyet ve projelerinin değerlendirilmesi	Rektörlük Özel Kalem	Rektörlük Özel Kalem

Faaliyet 6.3.2. Her yıl en az iki uluslararası eğitim fuarına katılarak Akdeniz Üniversitesi'nin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	.....
Faaliyet 6.4.10. Turizm şirketlerinin tanıtım broşürlerinde Üniversite'yi tanıtıcı bölümlerin yer almasının sağlanması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	.....
Faaliyet 6.4.11. Üniversitedeki laboratuvar, diğer Ar-Ge, sosyal ve sanatsal alanlara yönelik araştırma ve hizmetlerin yer aldığı bir tanıtım katalogunun ve tanıtım portalının 2013 yılı sonuna kadar hazırlanarak üniversitenin iç ve dış kaynaklı paydaşlarıyla ilişkilerinin artırılması	Özel Kalem Genel Sekreterlik (Basın Halkla İlişkiler Şb.Md.)	Özel Kalem Genel Sekreterlik (Basın Halkla İlişkiler Şb.Md.)
Faaliyet 7.4.2. İletişim Enformasyon Sistemleri alanında Ar-Ge proje desteklerinin artırılması	BAP	.....

NOT:

1- 2013-2017 Stratejik Planı Amaç 7- "İletişim ve Enformasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi" altında yer alan faaliyetler Daire Başkanlığı'nın sorumluluğunda ki tüm faaliyetlerden Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi de Sorumlu birim

2- * Tabloda "Sorumluluğu Kaldırılması Önerilen Birimler" stununda yer alan birimler, faaliyetlere ilişkin çalışmalarını vey SGDB'ye Stratejik Plan İzleme Raporları ile 6 aylık dönemler halinde raporlamaya devam edeceklerdir.

Faaliyete Sorumlu Olarak Eklenen Yeni Birim
AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi
AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi
AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi
Bilimsel Araştırma Projeleri
Endüstriyel ve Medikal Uygulamalar Mikrodalga AUM(EMUMUAM), Sağlık Bilimleri AUM (SBAUM), AÜ Tohumculuk ve Tarımsal Biyoteknoloji AUM AÜ Gıda Güvenliği ve Tarımsal AUM
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
AÜ Proje Geliştirme AUM (APGEM), AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi, AÜ Sürekli Eğitim AUM (AKÜNSEM)
Yabancı Diller Yüksek Okulu
Genel Sekreterlik Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Teknik Bilimler MYO.
AÜ Proje Geliştirme AUM (APGEM) AKİŞMER Teknoloji Transfer Merkezi
AÜ Kültür-Sanat AUM (KÜSAM)
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Sağlık Kùltùr ve Spor Dairesi Başkanlığı
Genel Sekreterlik
Kalite Yönetim Birimi
Bilimsel Araştırma Projeleri AKİşMER Teknoloji Transfer Merkezi
Güzel Sanatlar Fakùltesi, Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKGİM) AKİşMER Teknoloji Transfer Merkezi
Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKGİM)
Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKGİM)
Genel Sekreterlik Sağlık Kùltùr ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKGİM)
Genel Sekreterlik

Uluslararası İlişkiler Ofisi
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Md.
İletişim Fakültesi
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi

den sorumlu birimler bölümünde, Bilgi İşlem olarak eklenmiştir.

ra çalışmalar hakkında sonuç bilgisi var ise