



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

TEZ

YAZIM KILAVUZU

SUNUŞ

Üniversitelerin varlık nedeni bilim üretmektir. Bilim üretmek ise araştırmakla mümkündür. Yapılan araştırmaların bir ürüne dönüştürülerek geniş kitlelere ulaştırılması da bilimsel gelişme için önemli bir koşuldur.

Tıp fakültelerinde mezuniyet sonrası eğitimi kapsayan uzmanlık ve doktora eğitimi, belli bir konuda bilimsel yetkinliği kazanmak amacıyla yapılan hem kuramsal hem de uygulamalı çalışmaları içeren ve tez ile belgelenen bir süreçtir. Bu eğitim sürecinde tez adı altında uygulanan bilimsel araştırmaların ulusal hatta uluslararası düzeyde yayınlanacak şekilde planlanması, hem üniversitemizin bilimsel düzeyine katkıda bulunacak hem de kütüphanelerin raflarında tozlanarak zaman içinde değerini yitirmesini önleyecektir.

Mezuniyet sonrası eğitimde en belli başlı araştırma olarak değerlendirilen tezin planlanması kadar sunumu da bu nedenlerle çok önem taşır. Bu tez yazım kılavuzu ile genç araştırmacıların ürünlerine, ulusal ve uluslararası alanlarda kabul görebilecek bir düzen getirilmesi amaçlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde yapılan tüm tez çalışmalarında birlik sağlamak amacıyla da Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu ile büyük ölçüde uyum sağlamasına özen gösterilmiştir.

Kılavuzda görülebilecek eksikliklerin düzeltilmesinde, her kademedeki bilim insanlarımızın yardımcı olmasını bekliyoruz, yararlı olması ümidi ile kullanımınıza sunuyoruz.

Ocak 2006, Antalya
Mezuniyet Sonrası Eğitimi
Yürütme Kurulu

Öneriler için;

e-mail : nbasaran@akdeniz.edu.tr
telefon : 0.242.227 43 43 / 44306 veya 44302

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	1
2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	1
2.2. Kullanılacak Yazıların Niteliği	1
2.3. Kenar Boşlukları Sayfa Düzeni	1
2.4. Yazım Planı	3
2.5. Anlatım	3
2.6. Satır Aralıkları	3
2.7. Sayfaların Numaralandırılması	3
2.8. Bölüm ve Alt Bölümler	3
2.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme	4
2.10. Ara Notlar	5
2.11. Alıntılar	5
2.12. Dipnotlar	6
2.13. Simgeler ve Kısaltmalar	6
3. RESİMLEMELER	6
3.1. Tanımlama	6
3.2. Resimlemelerin Hazırlanışı	6
3.3. Resimlemelerin Yerleştirilmesi	6
3.4. Resimlerin Numaralandırılması	7
3.5. Resimlemelerin Açıklaması	7
4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR	9
4.1. Tezin Kapağı	10
4.1.1. Tezin Başlığı	10
4.1.2. Hazırlayanın Adının Yazılacağı Yer	10
4.1.3. Bitirme Yılıının Yazılacağı Yer	10
4.2. İç Kapak Sayfası	10
4.3. Teşekkür Sayfası	10
5. DİZİNLER	11
5.1. İçindekiler Dizini	11
5.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	11
5.3. Şekiller Dizini	11
5.4. Çizelgeler Dizini	11
6. TEZ METNİ	11
6.1. Giriş	11
6.2. Ana Metin	12
6.3. Sonuçlar	12
7. ÖZETLER	12
7.1. Türkçe Özet	12
7.2. İngilizce Özet (abstract)	12
8. KAYNAKLAR	12
9. EKLER	13

1. GİRİŞ

Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin tüm anabilim dallarında hazırlanan uzmanlık (yan dal uzmanlıkları dahil) tezlerinde bilimsel yazılı sunum ilkelerine uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, bilimsel yazılı sunumun tezlerle ilgili genel ilkeleri kısa ve öz bir biçimde anlatılmıştır. Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uzmanlık tezi hazırlayacak olan adayların bu kılavuzda belirtilen biçim ve öz ile ilgili ilkelere uyması, bilimsel anlatım ve yazım konusunda birlik oluşmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Bu kılavuz, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Görevlilerinin Tıpta Uzmanlık Eğitimi ve Sınav Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10. maddeleri gereğince hazırlanmıştır. Aynı zamanda fakülte kurulunun 03.01.2006 tarih ve 2 sayılı kararı uyarınca tüm tezlerin bu kılavuzdaki kurallara uygun olarak hazırlanması gereklidir.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kağıdın ve yazıların niteliği, sayfa kenarında bırakılacak boşluklar ve sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve altbölüm başlıkları, kaynaklar, ara ve dipnotlar ile ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tezler, en az 70 en çok 100g/m² birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Kullanılacak kağıt A4 (21cm x 29,7cm) boyutlarında olmalıdır.

Tezin kapağı beyaz Bristol karton kullanılarak hazırlanmalıdır.

2.2. Kullanılacak Yazımın Niteliği

Tezler bilgisayarda hazırlanmalı ve kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tez metninin tümünde kullanılacak yazı tipi "**Times New Roman**" karakterlerini içermeli ve karakter büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Başlık ve altbaşlıklar için uygun olan daha büyük bir karakter boyutu seçilebilir.

Çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması gerektiğinden, bunlarda daha küçük bir karakter büyüklüğü kullanılabilir. Alt ve üst simgelerin yazımında da düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter tipi büyüklüğü kullanılabilir.

Yazımda, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verilmelidir. Noktalama işaretlerinden önce ise ara verilmemelidir.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın sol kenarında 4cm, sağ kenarında 3cm, alt ve üst kenarlarında yine 3'er cm boşluk bulunmalıdır. Yazı, tablo ve şekillerin belirlenen bu metin blok dışına taşmamasına özen gösterilmelidir (Ek 1).

2.4. Yazım Planı

Tezlerin yazım planı, Bölüm 6'da verilen plana uygun olmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bloklanmalıdır.

2.5. Anlatım

Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu, Öz Türkçe sözcükler ve bilimsel bir dil kullanılmalıdır. Anlatım için kısa ve öz tümceler seçilmelidir. Hem noktalama imlerinin kullanımında hem de kısaltma ve yabancı kökenli sözcüklerin yazımında Türkçe dilbilgisi kurallarına uymaya özen gösterilmelidir.

2.6. Satır Aralıkları

Tez metninin yazımında standart olarak 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar dizininin yazımında da 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Paragraf başları satırbaşı yapılarak yazılmalıdır.

Teşekkür, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini, çizelgeler dizini ve birinci derece bölüm başlıkları (giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, vb) sayfa başından başlamalı ve başlıklardan önce ve sonra 2 satır aralığı boşluk olmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce de 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Şekil, çizelge ve eşitliklerin yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır. Şekil ve şekil altyazısı ile çizelge ve çizelge üstyazısı arasında ise 1 satır aralık bırakılmalıdır.

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, bilgisayar programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak yazılmalı ve iç kapak dahil tüm sayfalar numaralandırmada dikkate alınmalıdır. İç kapak, teşekkür sayfası ve dizinler (içindekiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller, çizelgeler) gibi tezin ön sayfalarının numaraları (boş-arka-sayfalar hariç) küçük harf Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v ...) ile belirlenmelidir. Ancak, bu numaralar sayfalara içindekiler dizininin sonra yazılmaya başlanmalı ve sağ üst köşeye yerleştirilmelidirler.

Giriş bölümü ile başlayan ve devam eden diğer tüm sayfalar ise tam sayılarla (1, 2, 3, 4, 5, ...) numaralandırılmalıdır. Bu numaralar, sayfanın alt kenarının ortasında yer alacak şekilde yazılmalı, önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler (-2-) kullanılmamalıdır.

2.8. Bölüm ve Altbölümler

Tezin bölüm ve altbölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünleme sistemi izlenmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** kullanılarak yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda ise yalnızca her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda bağlaçlar (**ve**, **veya**, **ile**, **vb.**) varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu** olarak yazılmalıdır.

Üçüncü dereceden daha ileri derecede altbölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki altbölüm başlıkları üçüncü derecede başlık kurallarına uygun olarak, ancak numaralandırılmadan ve içindekiler dizininin gösterilmeden kullanılabilir. Bölüm ve altbölüm başlıkları, Ek 1'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.

2.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde verilen her kaynak, tezin **KAYNAKLAR** bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynakların metin içinde gösterilmesi aşağıda verilen örneklerden birine uygun olmalıdır.

2.9.1. Kaynaklar metindeki geçiş sırasına uygun olarak numaralandırılmalı ve parantez içinde yazılmalıdır.

Örnekler:

i) Eritrosit yapımı serisinde asidofil boyanan hemoglobin, granülosit yapımı serisinde özel granüller belirerek, miktarları gittikçe artar (16).

ii) Erkoçak (16), eritrosit yapımı serisinde asidofil boyanan hemoglobinin, granülosit yapımı serisinde özel granüllerin belirerek, miktarlarının gittikçe arttığını belirtmiştir.

iii) Erkoçak'a (16) göre, eritrosit yapımı serisinde asidofil boyanan hemoglobin, granülosit yapımı serisinde özel granüller belirerek miktarları gittikçe artar.

2.9.2. Kaynak bir başka yayın içinde değinme şeklinde bulunuyorsa; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilir.

Örnek:

Mishima (13) gözyaşı salgılama hızını 0.5-2.2ml/dk olarak saptamıştır [Ülkü'den (3)].

2.9.3. İki yazarlı Türkçe ve yabancı dilde eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına "ve" sözcüğü konmalıdır.

Örnekler:

Uçman ve Savaşır (19) ...

Bahatia ve Harrison (78) ...

2.9.4. İkiyden fazla yazarlı Türkçe ve yabancı dilde eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra "ve arkadaşları" anlamına gelen "ve ark." kısaltması kullanılır.

Örnekler:

Ünlü ve ark. (12) ...

Ross ve ark. (77) ...

2.9.5. Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda ilk kez kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın yılları eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına **noktalı virgül (;)** imi konularak ayrılmalıdır.

Örnek:

Aytan, 1972; 1975; 1981 (1, 3, 5) ...

2.9.6. Sözlü ve yazılı görüşmeler kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme yapılan kişi ve kişilerin ilk adlarının baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak sözlü ve/veya yazılı görüşme olduğu belirtilmelidir. Atıfta bulunulan kişinin adresi de dipnotta verilmelidir. Sözlü veya yazılı görüşmeler kaynaklar dizinine konmamalıdır.

Örnekler:

... (Türkan ERBENGİ 1992, sözlü görüşme)¹

... (Ahmet ÇİMEN 1991, yazılı görüşme)²

2.9.7. Şekillerde ve çizelgelerde yapılacak değinmelerde, değinilen şekil veya çizelgeler, değinilen sayfada ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, değinme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Örnekler:

i) Egzersiz öncesinde EMG alınmıştır (Şekil 2.7).

ii) Temporal kasa ait EMG sonuçları, (Şekil 2.7), ilaç verildikten hemen sonra aktivitenin başladığını göstermektedir.

iii) EMG sonuçları Şekil 2.7'de gösterilmiştir.

iv) Şekil 2.7'deki EMG grafiklerine göre.....

v) Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Çizelge 7)

vi) İstatistiksel değerlendirme sonuçları, Çizelge 7'de özetlenmiştir.

- vii) Deney verilerinin, Çizelge 7’de sunulan istatistiksel
viii) Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Çizelge 7).....

2.9.8. Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan, daha önce değinilmiş şekil ve çizelgelere yeniden değinmek gerekiyorsa, değinme parantez içinde "**Bakınız**" anlamına gelen "**Bkz.**" kısaltması kullanılarak, aşağıdaki örneklere uygun biçimde yapılmalıdır.

Örnek:

(Bkz. Şekil 9), (Bkz. Çizelge 2.5)

2.9.9. Bir başka yayından aynen alınan bir şekil ve çizelgeye yapılacak değinme ise; şekil veya çizelge açıklamasından sonra, parantez içinde değinilen yayının yazarının soyadı yazılıp "**den**" ya da "**dan**" takılarından yazarın soyadına uygun olanı yazılmalı sonra yayın sıra numarası belirtilmelidir.

Örnek:

Şekil 5.2 Testin uygulanma yöntemleri (Telli’den, 32).

2.10. Ara Notlar

Ara notlar yazılı metinde aşağıda gösterildiği gibi belirtilebilir.

- a- İki virgül arasında ,.....,
- b- Parantez içerisinde (.....)
- c- Tırnak içinde "....."
- d- İki uzun çizgi (tire) arasında -.....-

2.11. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren 2 aralık boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde, ayıraç (“....”) içerisinde ve kullanılan aralığın yarısı kullanılarak yazılmalıdır. Alıntidan sonra ana metne geçerken yine 2 aralık boşluk bırakılmalıdır.

2.12. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı geçmemesi koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot işareti (*) kullanılarak verilebilir. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden, 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın sonuna kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır.

2.13. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu durumlarda başvurulmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Bu tür kısaltmalar ve kullanılan simgeler **Simgeler ve Kısaltmalar Dizininde** alfabetik olarak sıralanmalı ve açıklanmalıdır.

Tez içerisinde kullanılan özgün tıbbi terimlerden türetilen kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmamalıdır. Diğer çok kullanılan ulusal veya uluslararası kısaltmaların yazımı Türkçe dilbilgisi ve yazım kurallarına uygun olmalıdır.

3.RESİMLEMELER

3.1. Tanımlama

Bu kılavuzda; çizelge, fotoğraf, grafik, eşitlik gibi görsel ağırlıklı öğelerin tümü resimlemeler olarak adlandırılmıştır. Ancak, tez içerisinde kullanılacak bu tür görsel ağırlıklı öğelerden "**Çizelge**" ve "**Eşitlik**" dışındaki tüm resimlemeler "**Şekil**" olarak tanımlanıp numaralandırılmalıdır. Ayrıca fotoğraf, grafik gibi tanımlamalar kullanılmamalıdır. Çizelge ve eşitlik tanımlamaları ise aynen kullanılmalıdır.

3.2. Resimlemelerin Hazırlanışı

Hazırlanacak resimlemeler, yazı ile anlatımda güçlük çekilen, göze sunum araçları ile anlatılmasında yarar görülen konulara ilişkin olmalı; bunun dışında gereksiz resimlemelerden kaçınılmalıdır.

Özgün şekil üzerine eklenecek tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve sözcükler bilgisayar veya elektronik yazıcı çıktısı olarak hazırlanmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar çıplak gözle kolayca seçilebilir, silinmeye dirençli ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tezde kullanılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında oluşabilecek kabarıklık önlemek amacı ile renkli fotokopi çekimi olmalı veya renkli yazıcıda ya da en ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalıdır.

3.3. Resimlemelerin Yerleştirilmesi

Resimlemeler, tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da o sayfada yer yok ise hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Birbirleri ile ilgili birden fazla çizelge ve şekil aynı sayfa üzerinde sunulabilir. Her biri sırayla a, b, c, d, şeklinde simgelenerek hepsine tek bir çizelge veya şekil numarası verilir. Çizelge veya şekil açıklamasında a, b, c, d, ... ile simgelenen her bir çizelge veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Örnek:

Şekil 3. Hastalığın tipik seyrini gösteren aşamalar. a) Cilt lezyonları, b) Ağız içi veziküller, c) Ağız içindeki ülserasyonlar.

Konusu doğrudan “insan” olan tez çalışması içinde hastaların/deneklerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraflar sunulmamalıdır. Hastalardan/deneklerden fotoğraflarını yayınlamak için yazılı izin alınmadı ise fotoğraf üzerinde gözleri bantlı olarak sunulmalıdır.

Resimlemelerin tez sayfası üzerine yerleştirilmesinde sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara kesinlikle taşmamasına özen gösterilmelidir. Bu boşluklara taşacak resimler ya küçültülmeli ya da "**Ek**"olarak sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya çizelge olmamalıdır. Bir sayfadan daha büyük olan çizelgeler, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerinden bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak çizelge numarasından sonra "**Devam**" ibaresi yazılmalıdır.

3.4. Resimlemelerin Numaralandırılması

Tüm resimlemelerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Çizelge, şekil ve eşitlikler, her bir bölüm için birbirlerinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Birinci bölüm'ün çizelge ve şekilleri;

Çizelge 1.1. (birinci bölümün ilk çizelgesini tanımlar),

Çizelge 1.2. (birinci bölümün ikinci çizelgesini tanımlar),

Şekil 1.1. (birinci bölümün ilk şeklini tanımlar),
Şekil 1.2. (birinci bölümün ikinci şeklini tanımlar) olarak,

İkinci bölüm'ün çizelge ve şekilleri de benzer olarak;
Çizelge 2.1.,
Çizelge 2.2.,
Şekil 2.1.,
Şekil 2.2., şeklinde numaralandırılmalıdır.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaranın başında eşitlik ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak metin içinde değinilirken "**Eş. 2.2**" örneğinde olduğu gibi yazılmalıdır.

3.5. Resimlemelerin Açıklamaları

Çizelge veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 1,5 tam aralık boşluk bırakılmalıdır. Tüm resimlemelerin açıklamalarının yazımında 1 tam aralık kullanılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları şeklin altına yazılmalıdır (bkz. Ek 2).

4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

4.1. Tez Kapağı

Fakültenin logosu ve kurum adı en üst sol köşede yer almalıdır. Daha sonra üstten aşağıya doğru sırasıyla; tez başlığı, uzmanlık tezi ibaresi, hazırlayanın adı-soyadı ve yıl yazılmalıdır. Bunlar arasında örneğe uygun boşluklar bırakılmalıdır (Ek 4).

4.1.1. Tez Başlığının Yazılacağı Yer

Tezin başlığı büyük harflerle, normal yazı büyüklüğünden daha büyük puntolarla (14-20 punto arasında olmak koşulu ile) ve boşluğa göre ortalı, sözcük bölmeden yazılmalıdır.

4.1.2. Hazırlayanın Adının Yazılacağı Yer

Tezi hazırlayanın adı ve soyadı normal yazı büyüklüğünde, adının baş harfi ile soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır. Yazılar sayfanın sağ ve sol kenarına göre ortalı olmalıdır.

4.1.3. Bitirme Yılı Yazılacağı Yer

Tezin sunulduğu yıl sayfa 11'deki örneğe uygun olarak, rakam ile ve ilgili boşluk ortalanarak yazılmalıdır.

4.2. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, dış kapağa benzer olmalıdır (Ek 5). Ancak, bu sayfada danışman öğretim üyesinin adı ve soyadı da yazılmalıdır. Eğer tez araştırma fonu tarafından desteklenmiş ise, "**Bu çalışma Akdeniz Üniversitesi Araştırma Fonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No:)**" ibaresi bulunmalıdır. Ayrıca, tezler basılmamış dokümanlar olduğundan; fotokopi çekme ve ödünç verme konusunda kütüphanecilerin sorumlu olmaması için, "**Kaynak Gösterilerek Tezinden Yararlanılabilir**" ibaresinin konulması gerekmektedir.

4.3. Teşekkür Sayfası

Bu sayfa gerekli görüldüğü takdirde düzenlenir. Teşekkür başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 4cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 2 aralık boşluk

birakilmalidir. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir.

Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır (Ek 6).

5. DİZİNLER

5.1. İçindekiler Dizini

Bu dizin Ek 7'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tüm özel sayfalar, tez metninde içerilen tüm bölüm ve altbölüm başlıkları, ek açıklamalar, kaynaklar ve ekler, içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, bu dizinde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır.

İçindekiler dizini, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 4cm aşağıya ve ortalı olarak yazılan **“İÇİNDEKİLER”** başlığı adı altında ve her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmak suretiyle hazırlanmalıdır.

Tezin sonunda sunulan bir **“EKLER”** bölümü varsa o da bu dizinin sonunda yer almalı, ancak her bir ek ve ona ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

5.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Bu dizin, **“SİMGELER VE KISALTMALAR”** başlığı altında Ek 8'deki örneğe uygun olarak büyük harflerle, sayfa üst kenarından 4cm aşağıya ve ortalı olarak yazılmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir.

5.3. Şekiller Dizini

Şekiller dizini, Ek 9'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. **“ŞEKİLLER DİZİNİ”** başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 4cm aşağıya ve ortalı olarak yazılmalıdır.

Örnekteki sayfa düzeni, satır yazılışı sayfa numaralarının yazılış biçimleri ve büyüklükleri aynı olmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır.

5.4. Çizelgeler Dizini

Çizelgeler dizini Ek 10'daki örneğe uygun olmalıdır. **“ÇİZELGELER DİZİNİ”** başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 4cm aşağıya ve ortalı olarak yazılmalıdır. Örnekteki sayfa düzeni, satır yazılışları, sayfa numaralarının yazılış biçimleri ve büyüklükleri aynı olmalıdır.

Çizelgeler dizinindeki çizelge açıklamaları, tez metni içindeki çizelge açıklamalarının tümüyle aynı olmalıdır.

6. TEZ METNİ

6.1. Giriş Bölümü

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan “**GİRİŞ**” bölümünde; tez çalışması hakkında okuyucuyu konuya hazırlayan hedefe yönelik bilgiler verilmeli, tezin özgünlüğüne yönelik açıklamalar yapılmalı, varsa, ön çalışmalar belirtilmeli ve tez çalışmasının amacı net bir şekilde vurgulanmalıdır.

6.2. Ana Metin

Tezin “**GİRİŞ**” bölümü ile “**SONUÇLAR**” bölümü arasındaki bölümlerin tümü “**ana metin**” olarak tanımlanır. Ancak böyle bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına göre ana metin birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm ve altbölümlere ayrılabilir. Birinci derece bölüm başlıkları için “**GENEL BİLGİLER**”, “**GEREÇ VE YÖNTEM (HASTALAR VE YÖNTEM)**”, “**BULGULAR**”, “**TARTIŞMA**”, isimleri kullanılmalıdır. Ana metin, tez çalışmasının türüne, tezi yazanın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre değişik düzenlerde olabilir. Çalışmaya ait etik kurul onayı alınmış ise Gereç ve Yöntem bölümünde bu etik kurulun adı ve onay tarihi belirtilmelidir.

6.3. Sonuçlar

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar, olabildiğince öz ve açık bir şekilde yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde verilebilir.

7. ÖZETLER

Tezin bir sayfayı geçmeyen Türkçe ve İngilizce özetleri sonuçlar bölümünden sonra yer almalıdır.

7.1. Türkçe Özet

“**ÖZET**” başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 4cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 2 aralık boşluk bırakılmalıdır.

Özette, her biri ayrı bir paragrafta olmak koşuluyla; tez çalışmasının amacı, kullanılan gereç ve yöntemler, bulgular ve sonuçlar, açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, “**Amaç**”, “**Gereç ve Yöntem**”, “**Bulgular**” ve “**Sonuçlar**” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.

Özet bölümünün sonunda bir satır boşluk bırakıldıktan sonra sayıları beşi geçmeyen ve çalışmanın ana hatlarına vurgu yapan anahtar sözcükler belirtilmelidir. Bu sözcükler, **Anahtar Sözcükler** altbaşlığı yanına iki nokta(:) ve aralarına virgül işareti (,) koyularak yazılmalıdır.

Ek 11' de bu bölümün yazımı ile ilgili bir örnek verilmiştir.

7.2. İngilizce Özet

Tezin İngilizce özeti büyük harflerle “**ABSTRACT**” başlığı altında yazılmalıdır. Türkçe özetteki yapılanama İngilizce özetinde de aynen uygulanmalıdır (Ek 12). İngilizce dilbilgisi kurallarına uymalı, açık ve kısa tümceler kullanılmalıdır. Anahtar sözcüklerin İngilizceleri, **Key Words** altbaşlığı yanında Türkçeleri ile özdeş kurallar kapsamında yazılmalıdır.

8. KAYNAKLAR

Tez çalışmasında yararlanılan tüm yazılı dökümanlar büyük harflerle yazılan "**KAYNAKLAR**" başlığı altında belirtilmelidir. Bu başlık, sayfa üst kenarından 4cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar Dizininin yazımı aşağıdaki ölçütlere uygun olmalıdır. Yazar sayısı 6 veya daha az ise tüm yazarlar belirtilmeli, 7 veya daha fazla ise ilk 6'sının adı yazılıp "ve ark." veya "et al" eklenmelidir. Kaynak yazımında, dergi adları Index Medicus'ta belirtilen kısaltma şeklinde olmalıdır.

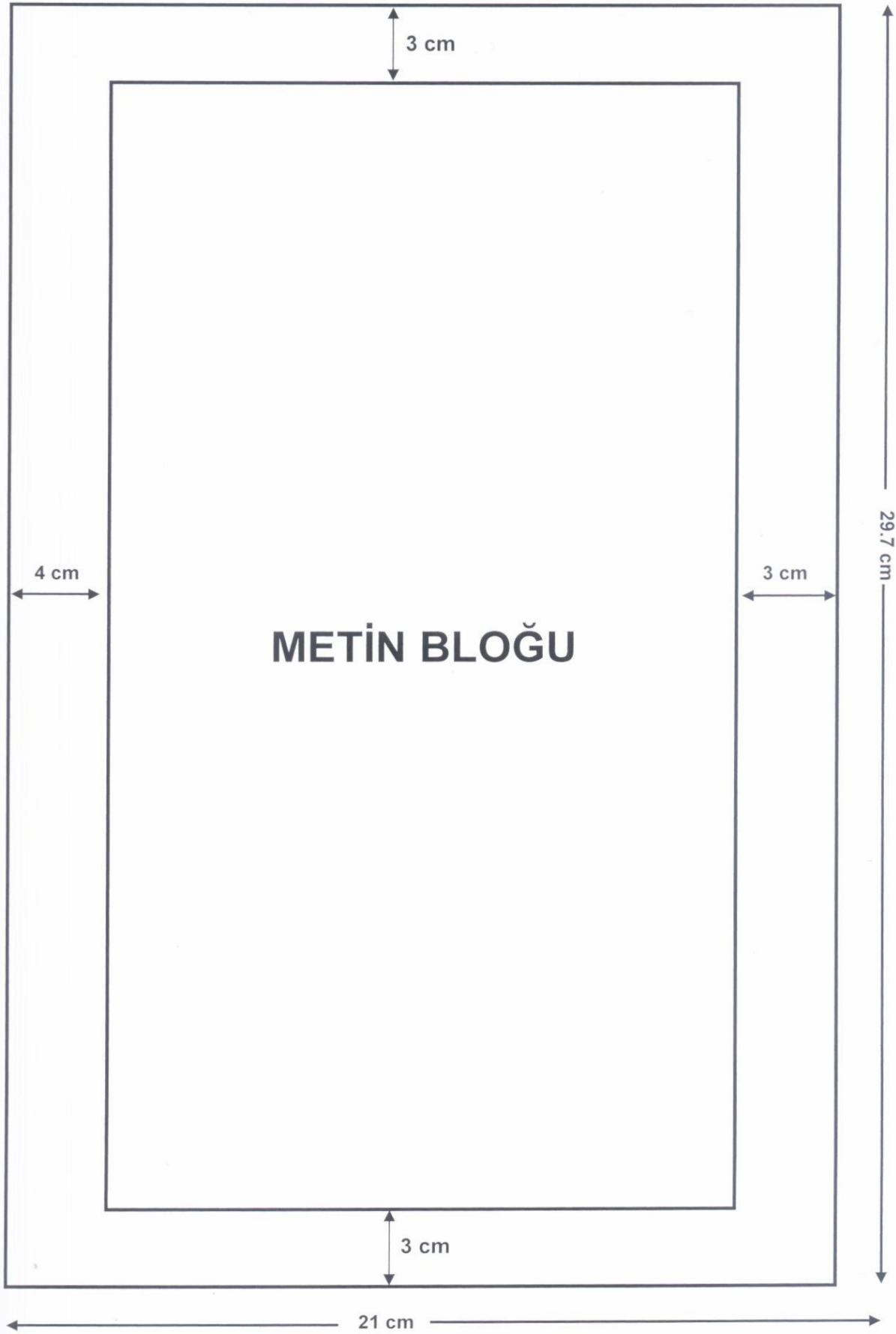
- i) **Makale için;** sırasıyla, yazar(lar)ın soyad(lar)ı ve ad(lar)ının başharf(ler)i, makalenin başlığı, dergi adı, yıl, cilt (volüm), sayfa numaraları belirtilmelidir. Örnek :
Kerem E, Reisman J, Corey M, Canny GJ, Levinson H. Prediction of mortality in patients with cystic fibrosis. N Engl J Med 1992; 326:1187-91.
- ii) **Kitaptan bir bölüm için;** yazar(lar)ın soyad(lar)ı ve isim(ler)inin başharf(ler)i, bölüm başlığı, editörün ismi, kaçınıcı baskı olduğu, şehir, yayınevi, yıl ve sayfaları belirtilmelidir. Örnek:
Fromer PL. Workshop on congestive heart failure. In: Braunwald E, Mock MB, editors. Congestive heart failure. 2nd ed. New York: Grune&Stratton; 1982.p.1-2.
- iii) **Tek bir konulu kitap ise veya kitap editörü aynı zamanda yazarı ise;** editörün(lerin) soyad(lar)ı ve isim(ler)inin başharfi, kitap ismi, kaçınıcı baskı olduğu, şehir, yayınevi, yıl ve sayfalar belirtilmelidir. Örnek:
Eisen HN. Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response. 5th ed. New York: Harper&Row;1974.p.406.
- iv) **Web Adresi :** Makale için verilen örneğe (Bkz. i) benzer olarak yazılmalıdır.
Griffiths PD and Whitley RJ (ed.). The challenge of CMV infection and disease in transplantation. [Online], Recommendations form the IHMF Management Strategies Workshop and 8th Annual Meeting of the IHMF. Cambridge Medical Publications, Worthing, United Kingdom. 11 November 2000, posting date. <http://www.ihmf.org>.
- v) **Kongre bildirisi:** Yazarların soyadı ve isminin başharfi, bildirinin başlığı, kongrenin adı, tarihi, şehir ve kongre kitapçığı sayfa numarası. Örnek:
Aslan A, Karagüzel G, Güra A, Karaveli Ç, Uysal Nİ, Oygür N ve ark. Akciğer reekspansiyonu pnömotorakslı yenidoğanlarda idrar lipid peroksidasyon ürünlerini etkiler mi? XXII. Ulusal Çocuk Cerrahisi Kongresi, 8-11 Eylül 2004, Bursa, sayfa 30.
- vi) **Tez:** Yazarın soyadı ve adının başharfi, tezin başlığı, tezin tipi (yüksek lisans tezi, doktora tezi, uzmanlık tezi, yan dal uzmanlık tezi, vb), tezin yapıldığı kurum, şehir ve yıl sırasıyla belirtilmelidir. Örnek:
Arıgoğlu E. Endojen epidermal growth faktörün deneysel bir kısa barsak modelinde intestinal adaptasyon üzerine etkisi. Uzmanlık Tezi, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi, Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı, Antalya, 2000.

9. EKLER

Ana metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir "**başlık**" seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, ... şeklinde tanımlanmalıdır.

Her bir ek, yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Ek açıklamalar bölümünün sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

Bu kılavuzun sonuna, tez yazarken yararlanılabilecek ve Türkçe dilbilgisi kurallarını özetleyen bir Yazım Kılavuzu eki ilave edilmiştir (Ek 13).



	Sayfa
(İç Kapak).....	(i)
(Teşekkür).....	(iii)
(İçindekiler).....	(v)
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....	vii
Şekiller Dizini.....	ix
Çizelgeler Dizini.....	xi
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİLGİLER	3
2.1.	
2.2.	
3. GEREÇ ve YÖNTEM (BİREYLER ve YÖNTEM)	13
3.1.	
3.2.	
3.3.	
4. BULGULAR	17
4.1.	
4.2.	
5. TARTIŞMA	25
6. SONUÇLAR	30
7. ÖZET	31
8. ABSTRACT	32
9. KAYNAKLAR	33
10. EKLER	37

*Soluk ve parantez içerisinde yazılan maddelere içindekiler dizininde yer verilmez ancak numaralandırmada dikkate alınır.

1,5 satır aralık
 Çizelge 3.1.
 1 satır aralık

	Cinsiyet		Yaş	
	Erkek	Kadın	Sınırı	Ortalaması
Kekeme	26	13	14-28	19
İşitme Kayıplı	26	17	14-25	20
Normal	21	20	17-24	21
Toplam	73	50	14-28	20

1,5 satır aralık

1,5 satır aralık



1 satır aralık
 Şekil 3.1.
 1,5 satır aralık



**T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI**

**AKUT APENDİSİTLİ ÇOCUKLARDA ANTİBİYOTİK
PROFİLAKSİSİNİN EĞERLENDİRİLMESİ**

UZMANLIK TEZİ

Dr. Müge ÇAĞLAR

Antalya, 2005



**T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI**

**AKUT APENDİSİT OLGULARINDA ANTİBİYOTİK
PROFİLAKSİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

UZMANLIK TEZİ

Dr. Müge ÇAĞLAR

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Güngör KARAGÜZEL

“Kaynak gösterilerek tezimden yararlanılabilir”

Antalya, 2005

TEŞEKKÜR

Yazar, bu çalışmanın gerçekleşmesine katkılarından dolayı, aşağıda adı geçen kişi ve kuruluşlara içtenlikle teşekkür eder.

Sayın, tez çalışmamı yapabilmem için gerekli ortamı sağlamıştır.

Sayın, çalışmamın istatistiksel analizini planlamış ve yapmıştır.

.....

.....

.....

.....

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	iii
Şekiller Dizini	iv
Çizelgeler Dizini	v
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİLGİLER	3
2.1	
2.2	
2.3	
3. GEREÇ ve YÖNTEM (BİREYLER ve YÖNTEM)	13
3.1.....	
3.2.....	
3.3.....	
4. BULGULAR	17
4.1.....	
4.2.....	
5. TARTIŞMA	25
6. SONUÇLAR	30
7. ÖZET	31
8. ABSTRACT	32
9. KAYNAKLAR	33
10. EKLER	37

SİMGELER VE KISALTMALAR

A.A.	Araşidonik Asit
c.f.c.	colony forming cells
.....
.....
.....
.....
.....
SS	Standart Sapma
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil	Sayfa
2.1.3. Apendisit patofizyolojisi	8
3.1. Perfore olmamış akut apendisitli bir olgu	22
.....
.....
.....
3.5. Apendektomi sırasında çevre sütürü konulması ve güdüğün gömülmesi	28

ÇİZELGELER DİZİNİ

Çizelge		Sayfa
2.1.1.	Apendisit in ayırıcı tanısı	13
4.1.	Hastaların gruplara göre yaş dağılımları	24
4.2.	Hastaların gruplara göre cinsiyet dağılımları	25
....
....
....
4.10.	Hastalarda gelişen postoperatif infeksiyonların gruplara dağılımı	27

ABSTRACT

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Key words : , , , ,
.....

NOKTA

- * Her bildirme tümcesinin sonuna konur. Nokta duraklama yapılacağını gösterir.
- * Gazete, dergi, kitap, şiir, yazı ve bölüm başlıklarından sonra nokta konmaz: Türk Yurdu, Nutuk, Anayasa, Sessiz Gemi.
- * Tarih bildiren sayıları gün, ay, yıl olarak birbirinden ayırmada gün ve ay bildiren sayılardan sonra nokta konur: Deneysel çalışma 10.12.2004 tarihinde bitti.
- * Saatleri rakamla yazarken, dakikaları saten ayırmada kullanılır: İlaç saat 10.30'da içilecek.
- * Yazım dilinde sık yer verilen bir takım sözcüklerin kısaltmalarında nokta kullanılır: T.C., Prof., Dr., A.D.
- * Son yıllarda kuruluş adlarının ilk harflerini yan yana getirerek yapılan kısaltmalarda çoklukla nokta kullanılmamaktadır: TBMM, AB, BM, ABD
- * Tam sayılarda binlik basamakları birbirinden ayırmada kullanılır: 1.298.515, 2.189

VİRGÜL

- * Eş görevli sözcükler, sözcük öbekleri ve tümceler arasına konur.
- * Tümcede özellikle vurgulanması gereken sözcüklerden sonra kullanılır: Şimdi, gelelim β blokörlerin yan etkilerine.
- * Sayıların ondalık bölümlerini ayırmak için kullanılır: 15,5kg, 1.121,5cm
- * Tümcede arasöz durumunda olan sözcük veya sözcük öbeklerinin başında ve sonunda kullanılır: Cerrahlar yolunda giden yorucu ameliyatların sonuna doğru, ister istemez, bazı riskleri de beraberinde getiren bir rahatlama dönemine girer.
- * Resmî yazılarda ve mektuplarda seslenme sözcüklerinden sonra kullanılır: Sevgili Kardeşim, Sayın Dekan, vb.
- * Dilimizde “ve”, “ya da”, “veya” bağlaçlarından önce ve sonra virgül kullanılmaz.
- * İkilemeler arasına virgül koyulmaz: yavaş yavaş, kucak kucak, dolu dolu...

NOKTALI VİRGÜL

- *Uzun ve sıralı tümcelerde, birbirine bağlı olmakla birlikte her biri ayrı bir tümcecik olan söz öbeklerini ayırmak için kullanılır: At ölür, meydan kalır; yiğit ölür, şan kalır.
- *Tümce içinde veya sıralamalarda virgüllerle ayrılmış tür veya takımları birbirinden ayırmak için kullanılır: Erkek çocuklara Doğan, Tuğrul, Aslan, Taş, Kaya; kız çocuklara ise İnci, Çiçek, Gönül, Yonca adları verilir.

İKİ NOKTA

- * Bir tümceden sonra örnek veya açıklamalar verilecekse bu tümcenin sonuna konur. Örneğin, özofagusun üç anatomik bölümü vardır: Servikal özofagus, torasik özofagus ve abdominal özofagus.
- * Bu işaretten sonra gelen açıklama bağımsız bir tümce ile başlıyorsa, bu tümcenin ilk cümlesi büyük harfle başlar. Buna karşılık, bu işaretten sonra birtakım örnekler sıralanıyorsa, örnekler küçük harfle yazılır.

TIRNAK İMİ :

- * Başka bir kimseden veya yazıdan olduğu gibi aktarılan sözlerin başında ve sonunda kullanılır: Atatürk diyor ki, "Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir."
- * Değiştirilmiş içerik aktarımı tırnak içine alınmaz ve tırnak içine alınan başlıklardan sonra kesme işareti kullanılmaz.
- * Tümce içinde özel olarak belirtilmek istenen birtakım sözler tırnak içine alınır: Yeni bir görüntüleme yöntemi olan "pozitron emisyon tomografi" hastanemizde kullanılmaktadır.
- * Yazı içinde geçen kitap, öykü ve dergi adlarının veya bölüm adlarının başına ve sonuna konur: Bu cerrahi kitabında, kanıta dayalı bilgileri içermesi nedeniyle "Çocuk Cerrahisi" bölümü özellikle dikkati çekmektedir.

* Bir yerden alıntı yapılırken bazen bu alıntı içinde bir başka alıntı bulunabilir. Bu durumda ikincil alıntının başına ve sonuna tek tırnak imi konur.

KESME İMİ

* Bütün özel adlara getirilen bazı eklerden önce kesme imi konur: Hulisi Behçet'in dünya tıp literatüründe ayrı bir yeri vardır.

* Özel adlardan türetilmiş ad, sıfat ve eylemlerde kesme imi kullanılmaz: Atatürkçülük, Türkçeci, İstanbullu... gibi.

* Kendi özgün yazımıyla yazılıp –li yapım eki getirilen yabancı özel adlarda da kesme imi kullanılır: Roma'lı, New York'lu...

* Rakamla yazılan sayıdan sonra yazıyla gelen ek, sayıdan kesme imi ile ayrılır: 1999'dan başlayarak her yıl aynı istatistikler tekrarlandı.

* Gerçek kısaltmalara gelen eklerde, eklerden önce konur (ekler kısaltmaya, kısaltmanın okunuşuna göre getirilir): TRT'ye, TTB'nin, TDK'de...

DÜZELTME (İNCELTME, UZATMA) İMİ

* Bu işaretin özel olarak kullanılması yazılım yanlış sayılmaz. Özellikle eski Türkçe metinlerin yeni yazıya çevrilmesinde bu işaret yaygın olarak kullanılır. Yazılışları birbirine benzeyen, anlamları ve okunuşları ayrı olan yabancı kökenli (özellikle Arapça veya Farsça) sözcüklerde de kullanılır.

adet=sayı

aşık=kemik

âdet=görenek, alışkanlık

âşık=tutkun gibi

* Batı dillerinde düzeltme imi yoktur ve bu nedenle Batı dillerinden Türkçeye geçen hiçbir sözcükte düzeltme imi kullanılmaz: Latin, klasik, plan...

AYRAÇ (PARANTEZ) İMİ

* Bir tümce içinde, tümce ile doğrudan ilgili olmayıp açıklama durumundaki tümce ve sözcüğün başına ve sonuna konur: Memelilerdeki süt çizgileri (milk lines) intrauterin yaşamda aksiler bölgeden pubik bölgeye kadar uzanır. Doğrusu doktorluk çekici bir uğraş (meslek) olmaktan çıktı. Laparotomi uygulanan hastalarda adhezif intestinal obstrüksiyon (bağırsaklar arasındaki yapışıklığa bağlı tıkanıklık) riski ilk yıllarda daha fazladır.

* Aytacın kapama biçimi bölümlenmede, sıralamada rakam ya da harflerden sonra kullanılabilir: 1)..., 2)..., 3)..., a)..., b)..., c)... gibi.

* Ayraç öncesi sözcüğün çekim eki, ayraç kapandıktan sonra kesme imi kullanılarak yazılır: Prof. Dr. Hulisi Behçet (1913-1965)'in dermatoloji alanında ayrı bir yeri vardır.

KISALTMALAR

* Kısaltma bir sözcüğün ilk ya da birkaç harfi ile gösterilmesidir: s. (sayfa), Dr. (doktor), Prof. (profesör), İng (İngilizce), mat. (matematik)...gibi.

* Kısaltmalar genellikle değişmez kalıplar, biçimler olarak kullanılır. Böyle olmakla birlikte herkes, gereksinimlerine göre, kimi sözcükleri kendisinin belirleyebileceği biçimde kısaltmalarla gösterebilir. Ancak uluslararası yaygın kullanılan terimler, ölçü birimleri ve element adlarının kısaltmalarında değişiklik yapılmaz.

* Kişi adlarının kısaltması aralarına nokta konulan ad veya soyadın ilk harflerinin büyük harfle yazılması ile olur: M.E. (Mehmet Ersungur), A.T. (Ahmet Toksoy)...gibi.

* Kurum ve kuruluş adları genellikle her sözcüğün ilk harfleri alınarak kısaltılır. Kısaltma büyük harflerle, aralarına ve sonlarına nokta konmadan yapılır: TDK (Türk Dil Kurumu), SB (sağlık Bakanlığı)...gibi.

* Sonunda nokta bulunmayan kısaltmalara gelen ekler, kısaltmadan kesme imi ile ayrılır. Kısaltmanın sonunda nokta varsa kesme imi kullanılmaz: TRT'nin, SB'de, mat.sel, İng.de...gibi.

BÜYÜK HARFLER

* Her tümcenin ilk harfi her zaman büyük yazılır.

* Bütün özel adların ilk harfi büyük olur. Özel adları şöyle sıralayabiliriz.

1. Kişi adları ve soyadları: Mustafa Kemal, Refik Saydam...
2. Ülke, ülke ve dil adları: Türk, Türkiye, Türkçe, Alman, Almanya, Almanca...
3. Yerleşim yeri adları: Antalya, Cumhuriyet Bulvarı, Avrupa, Saklıkent...
4. Kurum, kuruluş ve devlet dairesi adları: Sağlık Bakanlığı, Akdeniz Üniversitesi Hastanesi, Genel Cerrahi Anabilim Dalı...
5. Kitap, dergi, gazete, yapıt, yasa adları: Cerrahi El Kitabı, Ulusal Travma Dergisi...
6. Özel adla birlikte kullanılan saygı ve unvan sözcükleri: Doktor Kemal Bey, Sayın Bakan Yücel, Prof. Dr. Ali Akalın...

* Yazı ve makale başlıkları: Yazı başlıklarının her sözcüğü büyük harfle başlar. Ancak başlıkta yer alan ve, de, ile, ki, ya, ya da, veya gibi bağlaçlar ile mi soru eki küçük harfle yazılır. Ayrıca yazı adının tümü büyük harflerle yazıldığında tüm bağlaçlar ve soru eki de büyük olur.

* Gün ve ay adları: Belirli bir tarih söz konusu olduğunda ay ve gün adları büyük harfle başlar (Bu kılavuzun güncellenmesine 16 Mayıs 2005 Pazartesi günü yapılan toplantıda karar verildi). Belirli bir tarih olmayan ay ve gün adları küçük harfle yazılır (dün çarşambaydı, kongre önümüzdeki yılın mart ayında yapılacak...)

BİLEŞİK SÖZCÜKLER

* Ev, ocak, yurt sözcükleriyle kurulan bileşik isimler ayrı yazılır: bakım evi, doğum evi, aş evi, öğrenci yurdu...

* Fakat Farsça'dan dilimize giren "hane" sözcüğüyle kurulan bileşik sözcükler bitişik yazılır. "hane" sözcüğü "a" ile biten bir sözcükten sonra gelirse "ha" hecesi düşer: yemekhane, hastane, eczane

YABANCI SÖZCÜKLER

* İki ünsüzle başlayan yabancı kökenli sözcükler, ünsüzler arasına ünlü almadan yazılır. Örnek: Tren, grup, stimülasyon...

* Bunun gibi iki ünsüzle biten yabancı kökenli sözcükler de ünsüzler arasına ünlü almadan yazılır. Örnek: Aks, form, lüks...

* Yabancı sözcüklerin sonunda bulunan g harfleri korunur: biyolog, katalog, ürolog...

* Yaygın olarak kullanılan yabancı kökenli sözcükler Türkçe yazım kurallarına göre yazılır. Örnek: Asfalt, dekan, doktor, enerji, envanter, realist, şoför, televizyon...

* Batı kökenli yeni sözcükler orijinal yazılışlarına göre yazılabilir. Örnek: Check-up

* Yabancı kökenli olan ancak dilimizde yaygın olarak kullanılan bilim terimleri Türkçe söyleyişe göre yazılır. Örnek: Hidrojen, operasyon, tüberküloz, infeksiyon...

* Belli bazı bilim ve uzmanlık dallarında kullanılan terimler orijinal biçimlerine göre yazılır.

* Yabancı özel adlar olduğu gibi yazılırlar. Örnek: Down, Hirschsprung, Max Wilms, Turner...

* Basımda, klavyede ilgili harf bulunmadığı zaman yan işaretler yazılmaz. Örnek: Quebec, Ibanez...

* Yabancı yazılışa göre yazılan özel adlara getirilen Türkçe eklerden önce çoklukla kesme işareti kullanılır. Örnek: Bassini'nin, Bernard'ın...

"ile" sözcüğünün bitişik yazılışı: Bağlaç olan *ile* sözcüğü büyük ünlü uyumuna uyar. Duruma göre baştaki i harfi y harfine dönüşebilir veya düşebilir.

çenesi ile	kardeşim ile
çenesiyle	kardeşimle

"ki" bağlacının yazılışı : Yüklemden sonra gelen *ki* ayrı olarak yazılır ve bağlaç görevi görür.

demek ki	çiğ yemedim ki karnım ağrısın
----------	-------------------------------

Kalıplaşmış bazı sözcüklerde ise bitişik yazılır.

halbuki	oysaki
sanki	öyleki

"ki" ekinin yazılışı : Adlardan sonra gelir ve bitişik yazılır.

aşamki	yanındaki
şuradaki	yazıdaki

"mi" soru eki: Kök sözcüklerden daima ayrı yazılır ve ünlüsü kendisinden önceki sözcüğün ünlüsüne uyar. Eylem çekimlerinde ise kendisinden sonra gelen eklerle bitişir.

Bu çalışmanın amacı belli mi?

Ali hasta mıydı?

"de" bağlacı : Türkçedeki *de* bağlacı başlıbaşına bir sözcük olduğu için daima ayrı yazılır ve ünlüsü kalınlık incelik yönünden kendinden önceki sözcüğün ünlüsüne uyar.

Künt karın travması kanamaya neden olabileceği gibi bağırsaklarda delinmeye de yol açabilir. Hipotermi yanı sıra hipotansiyon da ciddi bir durumdur.

"de" eki: Durum eki olarak kullanılan *-de* her zaman bitişik yazılır. Bu ekin ünlüsü, kalınlık ve incelik yönünden kendinden önceki sözcüğün ünlüsüne uyar

yatakta
fakültede

hastanede
çalışmada

Bu konuda daha ayrıntılı bilgiyi aşağıdaki kaynaklardan edebilirsiniz.

1. Yazım Kılavuzu. Dil Derneği Yazım Yarkurulu, Genişletilmiş 5. baskı, Ankara. 2002.

2. <http://www.tdk.gov.tr/imla/>